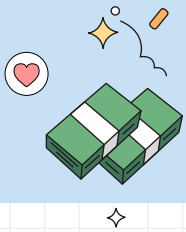
교육급여 바우처 방문 신청 안내

교육급여 바우처 방문 신청 접수는 **'24년 12월부터 운영합니다.**
각 접수처마다 운영기간, 시간 등이 다르므로
반드시 사전에 방문 가능 여부를 방문 예정 접수처에
유선으로 확인하시고 방문하시기 바랍니다.

※ 지역별 접수처는 누리집(e-voucher.kosaf.go.kr) 정보센터→공지사항에서 확인 가능





방문신청 전
꼭 확인해주세요!

방문신청 절차

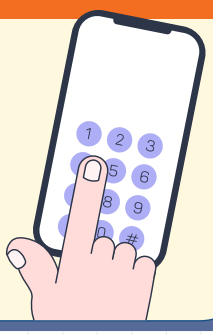
1 방문 신청 접수처를 먼저 확인하세요!

방문신청 접수처(주소, 연락처)는
바우처 누리집(e-voucher.kosaf.go.kr) ⇒
정보센터→공지사항 '교육급여 바우처 방문신청 안내'에서
확인이 가능합니다.

QR코드를 스캔하면
바우처 누리집으로 이동합니다

2 방문하고자 하시는 접수처에 연락하여 방문 가능 여부를 확인하세요!

각 접수처마다 운영기간·시간이
다르므로 **반드시 사전에**
연락하시고 방문하시기 바랍니다.



* 출장 등으로 접수 담당자가 부재 중일 수 있으므로 사전에 연락하여 방문 가능 여부 확인 필수!

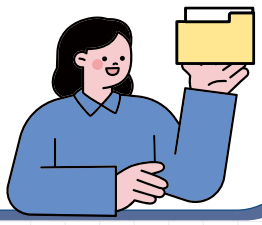
3 방문 신청 접수처에 방문시에는 신분증과 구비서류를 꼭 챙기세요!

신청인별 구비서류는
바우처 누리집(e-voucher.kosaf.go.kr)
정보센터→공지사항 '교육급여 바우처
방문신청 안내' 또는 안내문 뒷장에서
확인 가능합니다.



4 방문 신청 접수처에서 바우처 신청서를 작성하시고 제출하세요!

방문신청 접수 담당자의 안내에 따라
신청서 작성 및 구비서류 제출





교육급여 바우처는
언제 어디서나 온라인(e-voucher.kosaf.go.kr)으로 신청하실 수 있습니다.
교육급여 바우처 신청 문의 | 1599-2000 (월~금 09:00 ~ 18:00)

방문신청은 누가 할 수 있나요?



만 14세 이상 교육급여 수급학생 본인 또는 보호자

※ 관할 교육청을 통해 교육급여 수급자로 결정된 경우에 한하여 신청 가능

교육급여 바우처 신청권자

수급학생 본인

① 만 14세 이상 교육급여 수급자(학생) 본인

※ 체크카드의 직접 발급·이용 및 개인정보제공 동의 가능 연령 고려

수급자(학생)의 보호자

② 복지수급 정보상 교육급여 신청인(최초 복지수급을 신청한 사람)

③ 주민등록 정보상 수급자의 세대주 또는 성인 세대원

※ 보호시설에서 수급자(학생)의 주민등록 정보상 '세대주' 또는 '성인 세대원' 자격으로 신청하는 경우, 시설대표자(시설장)만 신청 가능하며, **시설장이 동일 세대에 거주하지 않을 시 신청불가**

어떤 서류를 준비해야 하나요?



한 눈에 알아보는 신청권자별 구비서류

※ 신분증 외 모든 증빙서류는 반드시 제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류여야 합니다.

		❶ 본인(만14세 이상)	❷ 교육급여 신청인	❸ 세대주 또는 성인 세대원
신청인별 구비서류	필수서류 (공통)	신청인 본인 **신분증**(원본 제시, 접수처에서 사본 1부 보관) ※ 외국인 신청인: 신분증(외국인등록증 등) 외 외국인등록사실증명 또는 국내거소사실증명(1부) **필수 제출** ※ 신분증(학생증 등)에 주민등록번호가 일부(생년월일)만 표기된 경우: 신분증 외 주민등록번호 전체(13자리)가 표기된 공적서류 1부(주민등록표등본 등) **필수 제출** 교육급여 바우처 **신청서**(개인정보수집·이용·제공 동의 포함) 제출 ※ 현장비치 또는 교육급여 바우처 홈페이지 공지사항에서 서식 출력 가능		
	신청인별 추가서류	해당 없음	선택제출 주민등록표등본 등 **수급자(학생)의 주민등록번호 (13자리)가 표기된 공적 서류(1부)** ※ 신청서 작성 시 정확한 기재 및 확인 등을 위해 필요시 지참 권장	필수제출 **주민등록표등본(1부)** ※ 아래 내용 모두 충족 ① 주민등록번호 13자리 표기 ② 신청인 및 수급자(학생) 동일세대 주민등록 등재 ③ 시설장의 경우, 사회복지시설 신고증 (또는 고유번호증)*(1부) 추가제출 필수 * 관련 법규(시행규칙 등)에 따른 행정서식(시설장 정보, 발급처(시군구) 직인 필수), **시설장 성명 및 생년월일 기재 서식 제출 필요**

잠깐! **신분증 준비 시 아래 내용을 꼭 확인해주세요!**

신청인 구분	중요 신분증 인정 범위
	※ 사진, 주민등록번호*, 성명, 발급기관(직인 등)이 모두 있는 경우만 인정 * 생년월일만 표기된 신분증의 경우, 신분증 + **주민등록번호(13자리)가 표기된 공적서류** (주민등록표등본 등) **1부 제출 필수** ※ 유효기간이 명시된 신분증은 유효기간 이내인 것(여권, 운전면허증, 청소년증 등)
공통(모든 신청인 적용)	✓ 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증, 국가유공자증
학생(만 14세 이상 ~ 만 18세 이하)	✓ 학생증*, 재학증명서*, 청소년증 * **4가지 필수** ① 사진 ② 주민등록번호(최소 생년월일) ③ 성명 ④ 학교장 직인
외국인	✓ 외국인등록증, 외국국적동포국내거소신고증, 영주증

교육부 17개 시·도교육청 푸른등대 한국장학재단